

22. ULUSAL PSİKOLOJİ KONGRESİ

SUNUM FORMATI BİLGİLENDİRME METNİ

1- SÖZLÜ BİLDİRİ FORMATI

Sayın Araştırmacılar,

22. Ulusal Psikoloji Kongresi'ne yapmış olduğunuz katkıdan dolayı teşekkür ederiz. Bu kongre kapsamında düzenlenecek sözlü bildiri oturumları, programda belirtilen gün ve saatte başlayacaktır; bu nedenle sunum yapacak yazarların oturum başlamadan birkaç dakika önce salonda hazır bulunması önemle rica olunur. Her bir sözlü bildiri oturumu genellikle 75 dakika sürecek şekilde planlanmıştır. Oturumdaki her bir sunuma ayrılan süre yaklaşık **7 dakikadır.** Tüm sunumlar bittikten sonra başlayacak olan soru-cevap bölümü de dinleyici katılımının sağlanabilmesi için oturumun önemli bir parçasıdır.

Sözlü bildiri sunumunu yapan kişiler sunumlarını süreye uygun olarak hazırlamak, bilimsel etik ve mesleki sorumluluklara bağlı kalmak, farklı perspektifler sunarak tartışmayı zenginleştirmek ve dinleyici sorularına yapıcı şekilde yanıt vermekle yükümlüdür.

Sunumlarınızda bilimsel etik ilkelerine bağlı kalmanız; açık, anlaşılır ve kapsayıcı bir dil kullanmanız önemlidir.

Sözlü bildiri saatinde mazeret belirterek veya belirtmeden sunumunu gerçekleştirilmeyen yazarların çalışması kongre kitapçığında çıkarılacaktır.

Sözlü Bildiri Sunum Formatı ve Teknik Bilgiler

- Sunumlar, **Windows 10 ve PowerPoint 2016 veya üzeri** sistemlerde yürütülecektir.
- **Mac kullanıcıları**, sunumlarını uyumlu bir Windows formatına çevirmeli ve bir Windows PC üzerinde test etmelidir.
- Acrobat PDF, Word, Canva, Keynote veya Prezi formatında sunumlar **KABUL EDİLMEZ.**
- Sunumda çevrimiçi bağlantılardan **kaçınınız** (oturum bilgisayarları internete bağlı olmayacaktır).
- Sunum dili **Türkçe** olmalıdır.
- Sunumu, başvuru formlarında “sunum yapacak yazar” olarak belirtilen yazarlar gerçekleştirmelidir.
- Slaytlarda, takibin kolay olması açısından şu ilkelere bağlı kalmanız **önerilir**:
 - Yazı tipi minimum 24 punto
 - Kontrast: Açık zemin – koyu yazı / koyu zemin – açık yazı
 - Sunumda kullanılan görsel materyaller mümkün olduğunca basit olmalı, gereksiz ayrıntılara yer verilmemelidir.

- Her bir sözlü bildiriye ayrılan süre **7 dakikadır**. Sunum esnasında kalan süre, salon görevlileri tarafından belirli aralıklarla hatırlatılacaktır.
- Soru-cevap süresi her bir oturumdaki sunumlar için toplu olarak **15 dakika** olarak planlanmıştır. Soru-cevap aşaması, her bildiri sunumunun ardından değil, bir oturumdaki tüm sunumlar tamamlanınca gerçekleşecektir.
- Kongreye gitmeden önce sunumunuzun Windows PC'ler için Microsoft Powerpoint'e dönüştürüldüğünden emin olunuz (tercihen dönüştürülen sunumu bir Windows PC'de deneyin).

Sunumların Önceden İletilmesi

- Tüm sözlü bildiri sunumları sunumunuzun olduğu günün sabahı 07.00'ye kadar ulusalpsikolojikongresi.22@gmail.com mail adresine iletilmelidir. Programda sarkma olmaması için bu zaman sınırlaması konusunda özen göstermenizi rica ediyoruz.
- Olası bir aksilik ihtimaline karşı sunumunuzu mailinizde veya USB bellekte de bulundurmanızı öneririz.

Dosyanızı şu şekilde isimlendirin:

SunumTarihi_AdSoyad_SunumSalonu_BID

Örn: 031025_AyseYilmaz_Orhangazi_10001

Sözlü Bildiri Sunum Yeri

- Oturumunuzun saati, tarihi ve yeri belirlenmiştir. Gelmeden önce <https://kongre.psikolog.org.tr/program> adresinden program ve tüm güncellemeleri kontrol edebilir, adınızı veya sunum başlığını arayabilirsiniz.

Sözlü bildiri oturumlarının başarıyla yürütülmesi, hem siz değerli araştırmacıların hazırlığına hem de zaman yönetimine bağlıdır. Sizlerin katkısıyla kongremizin bilimsel niteliğinin daha da zenginleşeceğine inanıyoruz ve işbirliğiniz için teşekkür ediyoruz.

2- POSTER BİLDİRİSİ FORMATI

Sayın Araştırmacılar,

22. Ulusal Psikoloji Kongresi'ne yapmış olduğunuz katkıdan dolayı teşekkür ederiz. Poster sunumlarınızın verimli ve düzenli bir şekilde gerçekleştirilebilmesi için aşağıdaki kurallara dikkat etmenizi rica ederiz.

Poster Yapılandırma

- Poster **tek parça** olarak hazırlanmalıdır.
- Boyut: **70 cm en x 100 cm boy**; kenarlarda **2,5 cm boşluk** bırakılmalıdır.
- Yazı tipi: **Times New Roman**.
- Başlık: **7–15 kelime, 52 punto, büyük harf ve koyu (bold)** yazılmalıdır.
- Yazar(lar)ın ad-soyadları, kurum(ları) ve kurumun bulunduğu il, **ilk harfleri büyük, koyu-italik** olarak yazılmalıdır. **Sunum yapacak araştırmacının adının altı çizilmelidir.**
- Poster içeriği şu bölümlerden oluşmalıdır: **Giriş ve Amaç, Yöntem, Bulgular, Tartışma, Sonuç, Kaynakça.**
- Metin düzeni: **iki sütun, iki yana yaslanmış** şekilde hazırlanmalıdır.
- Başlıklar: **28 punto bold**, metin: **22 punto regular**, kaynakça: **16 punto regular** olmalıdır.
- Kaynaklar **APA Yazım Kuralları**'na uygun olarak düzenlenmelidir. (APA Yazım Kuralları için kapsamlı bir kaynağa [bu bağlantıdan](#) ulaşabilirsiniz.)

Tasarım ve İçerik

- Poster metni mümkün olduğunca **kısa, öz ve anlaşılır** olmalıdır.
- **Grafik, tablo, çizim, fotoğraf** gibi görsellerin, bilginin anlaşılmasını kolaylaştıracak şekilde yoğun biçimde kullanılması önerilir.
- Görsellerin **kaynakları belirtilmeli**, gerekli durumlarda **izinler alınmış** olmalıdır.
- Renk kullanımı gözü yormayacak şekilde ve **kontrastı yüksek** olmalıdır (açık zemin–koyu yazı veya koyu zemin–açık yazı).

Poster Teslim ve Sunum

- Posterler; yarısı ilk gün, diğer yarısı ikinci gün olacak şekilde iki grup halinde sunulacaktır.
- 3 Ekim 2025 Cuma günü A grubundaki posterlerin, 4 Ekim 2025 Cumartesi günü B grubundaki posterlerin poster sahipleri tarafından fuaye alanındaki poster panolarında kendileri için ayrılmış panoya asmaları beklenmektedir. A Grubu ve B Grubu posterleri Kongre Programı'nda görebilirsiniz.
- Posterlerin panoya asılması için gerekli materyal, Kongre Düzenleme Kurulu tarafından temin edilecektir.
- Posterler kendi sunum gününde, programda belirtilen **ilk poster seansından önce** panoya asılmış ve **son poster seansının bitimine kadar** panoda kalmış olmalıdır.

- Programda “poster sahipleriyle buluşma” olarak belirtilen saat dilimlerinde poster sahiplerinin mücbir bir sebep olmadıkça posterlerinin başından ayrılmamaları beklenmektedir. Poster saatinde mazeret belirterek veya belirtmeden posterini asmayan, sunumunu gerçekleştirmeyen yazarların çalışması kongre kitapçığından çıkarılacaktır.
- Posterin **asılması ve kaldırılması sorumluluğı araştırmacıya aittir**. Süresi sonunda kaldırılmayan posterler Kongre Düzenleme Kurulu tarafından toplanacaktır.
- Dijital kopya saklama önerisi: Poster sahiplerinin, olası teknik aksaklıklara karşı posterlerini **USB bellekte ve kendi e-posta adreslerinde** yedeklemeleri tavsiye edilir.

3- PANEL FORMATI

Sayın Araştırmacılar,

22. Ulusal Psikoloji Kongresi'ne yapmış olduğunuz katkıdan dolayı teşekkür ederiz. Bu kongre kapsamında düzenlenecek panel oturumları, programda belirtilen gün ve saatte başlayacaktır; bu nedenle sunum yapacak yazarların oturum başlamadan birkaç dakika önce salonda hazır bulunması önemle rica olunur. Paneller, genellikle 75 dakika sürecek şekilde planlanmıştır ve bir oturum başkanının yanı sıra üç ya da dört panelistten oluşur. Oturumun akışı, panel başkanının kısa bir açılış konuşmasıyla başlayıp konunun çerçevesinin çizilmesiyle devam eder; ardından her panelist kendi sunumunu yaklaşık **10-12 dakika** içerisinde gerçekleştirir. Tüm sunumlar bittikten sonra başlayacak olan soru-cevap bölümü de dinleyici katılımının sağlanabilmesi için oturumun önemli bir parçasıdır. Oturumun sonunda panel başkanı, tartışmanın ana hatlarını özetleyerek paneli kapatır.

Panelin düzenlenmesinde panel başkanının temel sorumluluğu oturumun akışını ve zaman yönetimini sağlamaktır. Panel başkanı panelistler arasında söz hakkını adil biçimde paylaşmalı, tartışmayı yönlendirirken konunun bütünlüğünü gözetmeli ve dinleyici sorularını düzenleyerek katkıları oturuma dahil etmelidir. Panelistler ise kendi sunumlarını süreye uygun olarak hazırlamak, bilimsel etik ve mesleki sorumluluklara bağlı kalmak, farklı perspektifler sunarak tartışmayı zenginleştirmek ve dinleyici sorularına yapıcı şekilde yanıt vermekle yükümlüdür.

Sunumlarınızda bilimsel etik ilkelerine bağlı kalmanız; açık, anlaşılır ve kapsayıcı bir dil kullanmanız önemlidir.

Panel saatinde mazeret belirterek veya belirtmeden sunumunu gerçekleştirilmeyen yazarların çalışması kongre kitapçığından çıkarılacaktır.

Panel Sunum Formatı ve Teknik Bilgiler

- Sunumlar, **Windows 10 ve PowerPoint 2016 veya üzeri** sistemlerde yürütülecektir.
- **Mac kullanıcıları**, sunumlarını uyumlu bir Windows formatına çevirmeli ve bir Windows PC üzerinde test etmelidir.
- Acrobat PDF, Word, Canva, Keynote veya Prezi formatında sunumlar **KABUL EDİLMEZ**.
- Sunumda çevrimiçi bağlantılardan **kaçınınız** (oturum bilgisayarları internete bağlı olmayacaktır).
- Sunum dili **Türkçe** olmalıdır.
- Sunumu, başvuru formlarında “sunum yapacak yazar” olarak belirtilen yazarlar gerçekleştirmelidir.
- Slaytlarda şu ilkelere bağlı kalmanız önerilir:
 - Yazı tipi minimum 24 punto
 - Kontrast: Açık zemin – koyu yazı / koyu zemin – açık yazı
 - Sunumda kullanılan görsel materyaller mümkün olduğunca basit olmalı, gereksiz ayrıntılara yer verilmemelidir.
- Her bir panel konuşmasına ayrılan süre **10-12 dakikadır**. Sunum esnasında kalan süre, salon görevlileri tarafından belirli aralıklarla hatırlatılacaktır.

- Soru-cevap süresi her bir oturumdaki sunumlar için toplu olarak **15 dakika** olarak planlanmıştır. Soru-cevap aşaması, her panel sunumunun ardından değil, bir oturumdaki tüm sunumlar tamamlanınca gerçekleşecektir.
- Kongreye gitmeden önce sunumunuzun Windows PC'ler için Microsoft Powerpoint'e dönüştürüldüğünden emin olunuz (tercihen dönüştürülen sunumu bir Windows PC'de deneyin).

Sunumların Önceden İletilmesi

- Tüm panel sunumları sunumunuzun olduğu günün sabahı 07.00'ye kadar ulusalpsikolojikongresi.22@gmail.com mail adresine iletilmelidir. Programda sarkma olmaması için bu zaman sınırlaması konusunda özen göstermenizi rica ediyoruz.
- Olası bir aksilik ihtimaline karşı sunumunuzu mailinizde veya USB bellekte de bulundurmanızı öneririz.

Dosyanızı şu şekilde isimlendirin:

SunumTarihi_AdSoyad_SunumSalonu_BID_panel oturumundaki sunum sırası

Örn: 031025_AyseYilmaz_Orhangazi_10001_sunum3

Panel Yeri

- Oturumunuzun saati, tarihi ve yeri belirlenmiştir. Gelmeden önce <https://kongre.psikolog.org.tr/program> adresinden program ve tüm güncellemeleri kontrol edebilir, adınızı veya sunum başlığını arayabilirsiniz.

Panel oturumlarının başarıyla yürütülmesi, hem siz değerli panelistlerin hazırlığına hem de zaman yönetimine bağlıdır. Sizlerin katkısıyla kongremizin bilimsel niteliğinin daha da zenginleşeceğine inanıyoruz ve işbirliğiniz için teşekkür ediyoruz.

4- ATÖLYE FORMATI

Sayın Araştırmacılar,

22. Ulusal Psikoloji Kongresi'ne yapmış olduğunuz katkıdan dolayı teşekkür ederiz. Bu kongre kapsamında düzenlenecek atölye oturumları, programda belirtilen gün ve saatte başlayacaktır; bu nedenle atölye çalışması gerçekleştirecek yazarların oturum başlamadan birkaç dakika önce salonda hazır bulunması önemle rica olunur.

Atölye süreleri, çalışmacıların bildirdiği tahmini süreye göre programda belirtilmiştir. Atölye sırasında çalışmacı ve katılımcılar, molalarını kendi aralarında uzlaşarak diledikleri şekilde yapılandırabilirler. Öğle yemeği saatine denk gelen atölyelerde, çalışmacıların Kongre Düzenleme Kurulu'ndan talep etmesi halinde, çalışmacı ve katılımcılara kumanya sağlanacak ve ilgili salona getirilecektir.

Atölye yürütücülerinin, oturum boyunca katılımcılarla etkileşim kurması, teorik bilgiyi uygulama ile bütünleştirmesi ve zaman yönetimine dikkat etmesi beklenmektedir.

Atölye saatinde mazeret belirterek veya belirtmeden atölye çalışmasını gerçekleştirmeyen yazarların çalışması kongre kitapçığından çıkarılacaktır.

Atölye Yeri

- Oturumunuzun saati, tarihi ve yeri belirlenmiştir. Gelmeden önce <https://kongre.psikolog.org.tr/program> adresinden program ve tüm güncellemeleri kontrol edebilir, adınızı veya sunum başlığınızı arayabilirsiniz.

Atölye oturumlarının başarıyla yürütülmesi, hem siz değerli atölye çalışmacılarının hazırlığına hem de zaman yönetimine bağlıdır. Sizlerin katkısıyla kongremizin bilimsel niteliğinin daha da zenginleşeceğine inanıyoruz ve işbirliğiniz için teşekkür ediyoruz.